

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 5  
Василеостровского района Санкт-Петербурга



«Утверждаю»

Директор ГБОУ СОШ № 5:

Т.А.Кожевникова

Приказ от «31» 082020 г.

№ 153/1

## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ МЕТОДИСТА

### 1. Общие положения

- 1.1. Основной функцией методиста является осуществление методической работы в образовательном учреждении, анализ состояния учебно-методической и воспитательной работы в учреждении, включая инновационную и экспериментальную работу, разработка предложений по повышению её эффективности.
- 1.2. На должность методиста назначаются лица, имеющие высшее профессиональное образование и стаж не менее 2 лет.
- 1.3. Методист назначается и освобождается от должности директором образовательного учреждения.
- 1.4. Методист подчиняется непосредственно директору образовательного учреждения.
- 1.5. На период отпуска и временной нетрудоспособности его обязанности могут быть возложены на заместителя директора по учебной работе. Временное исполнение обязанностей осуществляется на основании приказа директора с соблюдением требований законодательства о труде.
- 1.6. В своей деятельности методист руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, касающимся инновационной деятельности настоящей должностной инструкцией), трудовым договором.
- 1.7. Методист должен знать: приоритетные направления образовательной системы Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность, Конвенцию о правах ребенка, педагогику, достижения современной психолого-педагогической науки и практики, психологию, основы физиологии, гигиены, теорию и методы управления образовательными системами, методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой), современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения.
- 1.8. Методист должен иметь развитые навыки коммуникации: уметь работать с людьми, знать методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; знать технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; уметь разрабатывать план конкретных действий; владеть навыками делового письма; компьютерной грамотностью.

#### 4. Должностные обязанности

Методист обязан:

- 4.1. Осуществлять методическую работу в образовательном учреждении.
- 4.2. Анализировать состояния учебно-методической и воспитательной работы в учреждении, включая инновационную и экспериментальную работу.
- 4.3. Принимать участие в разработке методических и информационных материалов, диагностики, прогнозирования, планирования подготовки, переподготовки и повышения квалификации администрации и специалистов образовательного учреждения.
- 4.4. Оказывать помощь педагогическим работникам учреждения в определении содержания учебных программ, форм, методов и средств обучения, в организации работы по научно-методическому обеспечению образовательной деятельности учреждения, в разработке образовательных (предметных) программ (модулей) по дисциплинам и учебным курсам.
- 4.5. Организовывать разработку, рецензирование и подготовку к утверждению учебно-методической документации по учебным дисциплинам, типовых перечней оборудования, дидактических материалов.
- 4.6. Анализировать, обобщать результаты экспериментальной и инновационной деятельности учреждения.
- 4.7. Обобщать и принимать меры по распространению наиболее результативного опыта педагогических работников.
- 4.8. Координировать работу методических объединений педагогических работников, оказывать им консультативную и практическую помощь по соответствующим направлениям деятельности в контексте реализации опытно-экспериментальной работы.
- 4.9. Участвовать в организации повышения квалификации педагогических работников в рамках опытно-экспериментальной работы учреждения.
- 4.10. Обобщать и распространять информацию о передовых технологиях в образовании, передовом отечественном и мировом опыте в контексте темы проекта опытно-экспериментальной работы.
- 4.11. Участвовать в деятельности Педагогического совета, творческих групп и иных временных групп, создаваемых для реализации проекта опытно-экспериментальной работы.
- 4.12. Выполнять правила трудового распорядка, пожарной безопасности, по охране труда.

#### 5. Права

Методист имеет право в пределах своей компетенции:

5.1. Принимать участие в:

- ✓ разработке плана и «дорожной карты» реализации проекта опытно-экспериментальной работы;
- ✓ разработке нормативно-правовых актов, касающихся вопросов развития образовательного учреждения, реализации инноваций;
- ✓ работе Педагогического совета.

5.2. Вносить предложения:

- ✓ по вопросам инновационной, экспериментальной деятельности в образовательном учреждении, о проведении, необходимых для реализации инноваций исследований, о создании служб, обеспечивающих инновации;
- ✓ о создании (ликвидации) временных творческих коллективов, групп, объединений, занимающихся инновационной, творческой, исследовательской деятельностью.



## 6. Ответственность


Методист несёт ответственность:

6.1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, распоряжений директора и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование прав, определённых данной инструкцией, повлекшее дезорганизацию образовательного процесса в порядке, определенном трудовым и (или) гражданским законодательством.

6.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося, а также совершение иного аморального проступка заместитель директора по опытно-экспериментальной работе может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании».

6.3. За причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей методист несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

7. Срок действия настоящей инструкции-до внесения соответствующих изменений.

С должностной инструкцией ознакомлена,  
инструкцию получила  (Полякова О.Е.)  
« 31 » 08 2020